

SHARE GREEN MINAMI AOYAMA 利用申請書

イベント運営事務局御中

申請者	〒
住所	
電話番号	
団体・企業名	
代表者名	印
業種	

下記のとおり催事の使用を申請致します。催事実施に際しては、貴社もしくは貴社の指定する者の指示に従い、利用規約を遵守し、安全確保に万全を期し催事を実施致します。

区分	撮影	イベント
◆撮影をご希望の方		
撮影日時	年 月 日() 時 分 ~	年 月 日() 時 分
利用スペース区分	A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ F ・ G ・ H	
◆イベント利用をご希望の方		
貸切日時 (車庫・カーポート・階段等を含む)	年 月 日() 時 分 ~	年 月 日() 時 分
催事開催日時	年 月 日() 時 分 ~	年 月 日() 時 分
利用スペース区分	A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ F ・ G ・ H	

責任者	会社名	氏名
	住所	携帯番号
	mail	氏名
イベント当日連絡先	会社名	氏名
	住所	携帯番号
	mail	携帯番号
※責任者と同じ場合、同上にご記入ください。		
御請求先	会社名	担当者名
	住所	
	mail	携帯番号

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 申請書提出後、ご利用内容の審査がございます。内容によってはお断りする場合がございます。 利用申請書の内容に関して仮承認が下りましたら、5営業日以内に利用料金の20%を内金としてお支払いいただきます(内金の返還はございません)。ご入金を確認できましたら、本承認として予約完了となります。5営業日を超えてもご入金を確認できない場合は、仮承認を取り消させていただきます。また、仮承認の状態では日程の確保が出来ませんので、予めご了承ください。※利用規約【利用及び利用料】2参照 利用料金の残代金については、イベント開催の15日前(金融機関定休日の場合は前営業日)までに所定の利用料をお支払い下さい。止むを得ない事由により15日前までにお支払い頂けない場合は、株式会社リアルゲイトが指定する期日までにお支払い下さい。期日までにお支払いが確認出来ない場合には、イベントキャンセルと見做します。※利用規約【利用及び利用料】3参照 本承認後にキャンセルされる場合、キャンセル料を請求させていただきます。尚、内金額がキャンセル料金額を上回る場合でも差額の返金は致しません。(利用3日前までのキャンセルは利用料の20%、30日前以降利用料の10%)※利用規約【利用及び利用料】4参照 搬入搬出物が多く危険と判断する場合、搬入経路の養生をお願いする場合がございます。 方が一の事故に備え、お客様の責任と費用負担において必要な損害賠償保険や傷害保険、イベント保険等に加入下さい。 ご利用内容より、内金とは別途保証金をお預かりする場合がございます。お預かりした保証金は終了後、原状回復や会場の損傷等を確認し、清算致します。 領収証の発行は行っておりません。振込手数料は貴社にてご負担願います。 別紙、施設ルール及び利用規約等を遵守し、ご利用下さい。 規約等を遵守頂けない場合、ご利用中であってもご利用を即刻中断して頂きます。 ゴミは所定の分別を行い、お持ち帰りいただくか、利用者にてゴミ回収業者をご手配ください。
------	---

上記利用を申請致します。また、別紙「SHARE GREEN MINAMI AOYAMA 利用規約」を遵守して実施致します。

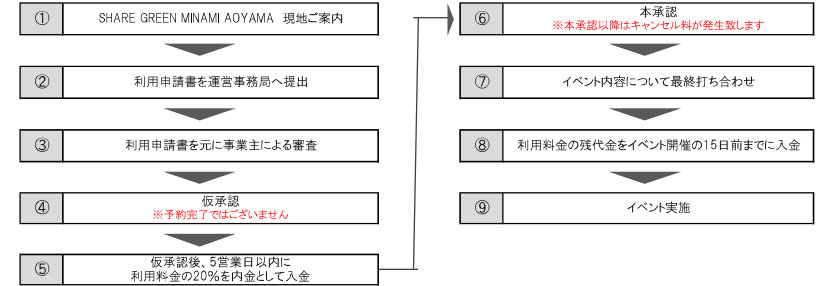
申請日： 年 月 日

申請者： _____ 印 _____

スペース区分	利用可能ゾーン	料金/日	
		平日	土日祝
A	ゾーン①	35万円	40万円
B	ゾーン②	40万円	45万円
C	ゾーン③	15万円	20万円
D	ゾーン①+②+③	70万円	75万円
E	ゾーン①+②	60万円	65万円
F	ゾーン①+③	40万円	45万円
G	ゾーン②+③	45万円	50万円
H	全体貸切	100万円	120万円

利用料	料金/日	
	平日	土日祝
スチール	25,000円/30min	2h~承ります。
ムービー	35,000円/30min	2h~承ります。

イベント実施までの流れ



催事内容詳細	別)キッチンカー〇合を用いた裏フェス、著名人〇〇を誘致するためのトークショー(ステージ設置)、絵画〇〇の展示、など可能な限り具体的にお願いします。			
	音響を利用した演出	有 ・ 無	照明を利用した演出	有 ・ 無
	飲食物の提供	有 ・ 無	アルコールの提供	有 ・ 無
	火器の使用	有 ・ 無	水道の利用	有 ・ 無
	物品販売	有 ・ 無	保健所への届出	要 ・ 不要
搬入予定機材				
来場者ターゲット				
見込み来場者数	人			
予定警備体制				

承諾事項

- イベント開催中は施設管理者が写真撮影を行い、開催後に当該施設広報活動に使用することがあること。またその可能性がある旨をイベント参加者に十分に告知すること。
- イベント終了後は催事者の責任と費用において施設貸切前の状態に原状回復すること。

イベント運営事務局使用欄

提出書類	<input type="checkbox"/> 総合日程表 (タイムスケジュールおよび工程表) <input type="checkbox"/> 人員配属回 <input type="checkbox"/> 工事、作業に必要な免許・資格証のコピー	<input type="checkbox"/> 関係諸官庁への届出 (有(申請書のコピー 有・無) ・ 無) <input type="checkbox"/> 企画書 <input type="checkbox"/> ソーニングプラン
------	--	--



株式会社リアルゲイト承認印	
仮承認(/)	本承認(/)