

SHARE GREEN MINAMI AOYAMA 利用申請書

イベント運営事務局御中

申請者 〒 \_\_\_\_\_  
 住所 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_  
 団体・企業名 \_\_\_\_\_  
 代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
 業種 \_\_\_\_\_

下記のとおり催事の使用を申請致します。催事実施に際しては、貴社もしくは貴社の指定する者の指示に従い、利用規約を遵守し、安全確保に万全を期し催事を実施致します。

貸切日時 <small>(準備・リハーサル・撤収等を含む)</small>	年 月 日( ) 時 分 ~ 年 月 日( ) 時 分
催事開催日時	年 月 日( ) 時 分 ~ 年 月 日( ) 時 分
利用スペース区分	A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ F ・ G ・ H
責任者	会社名 _____ 氏名 _____
	住所 _____
	mail _____ 携帯番号 _____
イベント当日連絡先	会社名 _____ 氏名 _____
	住所 _____
	mail _____ 携帯番号 _____
↓※責任者と同じ場合、同上とご記入ください。	
御請求先	会社名 _____ 担当者名 _____
	住所 _____
	mail _____ 携帯番号 _____
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書提出後、ご利用内容の審査がございます。内容によってはお断りする場合がございます。</li> <li>・決定日より規定のキャンセル料が発生致します。※SHARE GREEN MINAMI AOYAMA利用規約参照。</li> <li>・搬入搬出物が多く危険と判断する場合、搬入経路の養生をお願いする場合がございます。</li> <li>・万が一の事故に備え、お客様の責任と費用負担において必要な損害賠償保険や傷害保険、イベント保険等に加入下さい。</li> <li>・ご利用内容により、保証金をお預かりする場合がございます。</li> <li>・お預かりした保証金は終了後、原状回復や会場の損傷等を確認し、清算致します。</li> <li>・領収証の発行は行っておりません。</li> <li>・振込手数料は貴社にてご負担願います。</li> <li>・料金は、イベント開催の30日前までにお振込みをお願い致します。</li> <li>・別紙、施設案内及び利用規約を遵守し、ご利用下さい。</li> <li>・規約等を遵守頂けない場合、ご利用中であってもご利用を即中断して頂きます。</li> <li>・ゴミは所定の分別を行ない、お持ち帰りいただくか、利用者にてゴミ回収業者をご手配ください。</li> </ul>

上記利用を申請致します。また、別紙「SHARE GREEN MINAMI AOYAMA 利用規約」を遵守して実施致します。

申請日： 年 月 日

申請者： \_\_\_\_\_ 印

◆イベント

スペース区分	利用可能ゾーン	料金/日	
		平日	土日祝
A	ゾーン①	35万円	40万円
B	ゾーン②	40万円	45万円
C	ゾーン③	15万円	20万円
D	ゾーン①+②+③	70万円	75万円
E	ゾーン①+②	60万円	65万円
F	ゾーン①+③	40万円	45万円
G	ゾーン②+③	45万円	50万円
H	全体貸切	100万円	120万円

◆撮影

利用料	平日	土日祝
スチール	25,000円/30min	6h~承ります。
ムービー	35,000円/30min	6h~承ります。

イベント概要

例)キッチンカー〇台を用いた食フェス、著名人〇〇を誘致してのトークショー(ステージ設置)、絵画〇点の展示、など可能な限り具体的にお書きください。

催事内容詳細

音響を利用した演出	有 ・ 無	照明を利用した演出	有 ・ 無
飲食物の提供	有 ・ 無	アルコールの提供	有 ・ 無
火器の使用	有 ・ 無	水道の利用	有 ・ 無
物品販売	有 ・ 無	保健所への届出	要 ・ 不要

搬入予定機材

来場者ターゲット

見込み来場者数 \_\_\_\_\_ 人

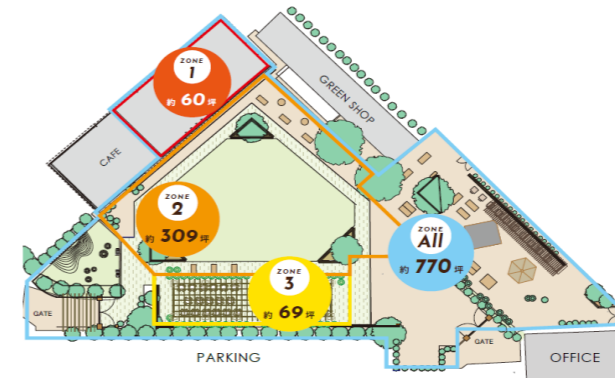
予定警備体制

承諾事項

- イベント開催中は施設管理者側が写真撮影を行い、開催後に当施設広報活動に使用することがあること。またその可能性がある旨をイベント参加者に十分に告知すること。
- イベント終了後は催事者の責任と費用において施設貸切前の状態に原状回復すること。

イベント運営事務局使用欄

提出書類	<input type="checkbox"/> 総合日程表 (タイムスケジュールおよび工程表)	<input type="checkbox"/> 関係諸官庁への届出 有(申請書のコピー 有 ・ 無 ) ・ 無
	<input type="checkbox"/> 人員配置図	<input type="checkbox"/> 企画書
	<input type="checkbox"/> 工事、作業に必要な免許 ・ 資格証のコピー	<input type="checkbox"/> ソーニングプラン



承認印	
RGT	NTT UD